

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, «Сулинский центр помощи
детям»

_____ С.Е. Костюкова
приказ № 116 от 29.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении социально-правовой помощи детям
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Сулинский центр помощи детям».**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №10 от 30.12.2020ггод

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию, режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.04.2018 № 284 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690», Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481, Уставом учреждения, «Постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29» О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом учреждения.

1.2. Отделение социально-правовой помощи является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям».

1.3. Место нахождения отделения в составе Центра: 346112, Ростовская область, Миллеровский район, х. Сулин, пер. Западный, 1.

1.4. В отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Центра.

1.5. Деятельность подразделения социально-правовой помощи координирует и контролирует куратор (лицо, назначенное приказом директора Центра).

1.6. Режим работы и отдыха, гарантии и компенсации специалистам отделения социально-правовой помощи регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельностью отделения социально-правовой помощи является реализация мероприятий по социальной, в том числе постинтернатной адаптации воспитанников учреждения, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в возрасте от 18 до 23-х лет.

2.2. Основными задачами отделения социально-правовой помощи являются:

2.2.1. Осуществление социально-правовой помощи по защите прав, имущественных, жилищных и других законных интересов несовершеннолетних, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, его дальнейшего жизнеустройства.

2.2.2. Установление социального статуса несовершеннолетнего.

2.2.3. Содействие несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, семьям, находящимся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в получении социально-правовой помощи, льгот и других выплат, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку, в приемную семью и т.п.) в установленном законодательством порядке.

- 2.2.5. Оказание помощи в организации оздоровления и отдыха детей, трудоустройство подростков в летний период (из числа воспитанников учреждения).
- 2.2.6. Содействие в социально-психологической, педагогической, правовой подготовке граждан к приему в семью несовершеннолетних.
- 2.2.7. Осуществление социального сопровождения семей, состоящих на учете в отделении, в их семьях принявших несовершеннолетнего; в семьях, дети которых выведены из числа воспитанников учреждения (в сроки, установленные на социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме).
- 2.2.8. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников;
- 2.2.9. Защита прав и интересов выпускников интернатных учреждений, выпускников из замещающих семей в возрасте от 18 до 23 лет;
- 2.2.10. Вскрытие причин неуспеха их самостоятельного обустройства в жизни;
- 2.2.11. Разработка и внедрение методов изменения поведения выпускников с целью их подготовки к позитивному жизненному выбору;
- поддержка молодых родителей и матерей-одиночек из числа выпускников;

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В отделение социально-правовой помощи могут обратиться воспитанники Центра в возрасте от 3 до 18 лет, их родственники, или близкие им люди, а также выпускники учреждения, в возрасте от 18 до 23 –х лет.
- 3.2. Сотрудничество с выпускниками осуществляется на основании согласия выпускника на Постинтернатное сопровождение.
- 3.3. Организация работы специалистов отделения осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором Центра.
- 3.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и др. организациями.
- 3.5. Объём и содержание услуг, предоставляемых отделением, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.
- 3.6. Отделение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт мониторинг, отчётность и несёт ответственность за достоверность в порядке, установленном законодательством.
- 3.7. Специалисты отделения социально-правовой помощи предоставляют услуги:
- 3.7.1. *Социально-педагогические услуги:*
- обеспечение реализации права на образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам общеразвивающей направленности;
 - сопровождение граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей и стать опекунами или попечителями либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
 - сопровождение детей, переданных на воспитание в семьи, и замещающих семей;
 - психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи;
 - педагогическая помощь детям в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

- социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению;
- определение оптимальной формы обучения детей;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;
- содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;
- коррекция педагогической запущенности детей;
- содействие в организации профобучения детей;
- консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;
- создание условий для проведения педагогической работы по социальной реабилитации детей (представление помещений для занятий, игр и их соответствующее оснащение).

3.7.2. Социально-трудовые услуги:

- реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.7.3. Социально-правовые услуги:

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов детей;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- консультирование по вопросам, связанным с их правом на защиту своих интересов и обеспечение защиты прав детей;
- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права ребенка;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей;
- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;
- содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;
- участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве;
- консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство);
- помощь в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (здравоохранения, образования, общественных организаций, благотворительных фондов для решения вопросов постинтернатного сопровождения выпускников.

3.8. Отделение социально-правовой помощи предоставляет квалифицированную социально-правовую помощь воспитанникам, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, защиту их прав и интересов.

3.9. Специалисты отделения формируют и ведут личные дела воспитанников, участвуют и представляют информацию о воспитанниках, о рекомендациях, полученных на психолого- медико - педагогический консилиуме, об индивидуальных программах социально-правовой реабилитации воспитанника и вносят коррективы в реабилитационный процесс.

3.10. Специалисты отделения предоставляют социальные услуги в соответствии с законодательством, нормативными актами и распорядительными документами Центра.

3.11. Выявляют условия проживания, характер и причины трудной жизненной ситуации

3.12. Содействуют созданию условий для получения несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями, всесторонней (социальной, правовой, психологической, педагогической и т.д.) помощи и поддержки; участвуют в разработке единого реабилитационного пространства с целью повышения мотивации воспитанника и его семьи на преодоление и выход из ситуации неблагополучия.

3.13. Осуществляют взаимодействие с различными государственными и общественными организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

3.14. Оформляют информацию по запросам в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, заявления на ограничение или лишение родительских прав в суды на родителей, отказавшихся от воспитания детей; подготавливают запросы по защите имущественных и прав. Подготавливают и направляют иски в суд на лишение родительских прав, участвуют в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; представляют интересы несовершеннолетнего в суде, на КДН и ЗП и т.д. Содействуют в оформлении пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилья и др.

3.15. Содействуют в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обследование .

3.16. Осуществляют работу по поиску и сбору недостающих документов на воспитанников учреждения.

3.17. Содействуют в подготовке документов для передачи несовершеннолетних в семью, другое образовательное учреждение.

3.18. Оказывают социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование, проводят мониторинг (отчет) состояния семейного и социального неблагополучия (по причинам поступления), результативности принимаемых мер по жизнеустройству.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ.

4.1. Заведующий структурным отделением выполняет следующие обязанности: организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения; несет ответственность за ведение документации, учет и отчетность отделения; осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении; регулярный контроль качества оказания социальных услуг и их соответствия получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения; взаимодействует с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и несовершеннолетних, общественными организациями, вневедомственными учреждениями города и области, СМИ, выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. В состав отделения входят социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, воспитатель.

4.3. Специалисты отделения имеют право:

4.3.1. Приглашать на консилиум специалистов, владеющих более полной информацией о семье воспитанника.

4.3.2. Представлять интересы воспитанников Центра в судах общей юрисдикции (всех инстанциях), нотариальных органах, прокуратуре, полиции, органах государственного учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое и сделок с ним, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования.

4.3.3. Содействовать в переводе несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, основываясь на территориальном расположении образовательной организации.

4.3.4. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Центра.

4.3.5. Получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать полную информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий.

4.3.6. Знакомиться с решениями руководства Центра, касающимися деятельности подразделения и Центра в целом.

4.3.7. Выносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению его деятельности и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.3.8. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей от подразделений и иных специалистов.

4.3.9. Привлекать специалистов других отделений к решению задач, возложенных на него с разрешения директора Центра.

4.3.10. Получать от администрации Центра помощь для обеспечения организационно-технического оснащения необходимого для исполнения должностных обязанностей, повышения своей квалификации, пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра, осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалисты отделения обязаны:

4.4.1. Информировать законных представителей и учреждения системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних о зачислении ребенка в Центр.

4.4.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов воспитанников процессе социальной реабилитации.

4.4.3. Предоставлять все необходимые социальные услуги воспитанникам Центра, их законным представителям, в соответствии с законодательством, нормативными актами и распорядительными документами, уставом учреждения.

4.4.4. Ограждать воспитанников Центра от жестокости и насилия со стороны родителей, законных представителей, других родственников, или несовершеннолетних.

4.4.6. Принимать участие в консилиуме Центра и предоставлять на заседание необходимую информацию по их семьям, окружению, составлять и реализовать программу реабилитации, выполнять решение консилиума.

4.4.7. Осуществлять своевременное ведение реабилитационных карт воспитанников, надлежащее хранение документации несовершеннолетних.

4.4.8. Вести документы в соответствии с номенклатурой дел и строго следовать правилам Центра.

4.4.9. Соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации.

4.4.10. Бережно относиться к имуществу Центра, поддерживать порядок на рабочем месте, в документах, соблюдать эстетические требования.

4.4.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами трудового распорядка в Центре, правила охраны труда, техники безопасности и иной безопасности.

4.4.12. Незамедлительно сообщать директору Центра, заведующему структурным отделением о возникновении ситуации, наносящей угрозу жизни и здоровью воспитанников Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права отделения направлены:

- на защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления;
- на получение квалифицированной помощи специалистов.
- отслеживание и контроль жилья (с целью сохранности закрепленного, собственного, полученного)
- внедрение инновационных методов и форм работы;
- осуществление иных права в соответствии с действующим законодательством

5.2. Обязанности отделения:

- оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросов, исходя из интересов и запросов данной категории лиц;
- предоставлять информацию в Минобразование Ростовской области, органы опеки и попечительства района о результатах анализа положения дел жизнеустройства выпускников и незамедлительно сообщать о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- соблюдать конфиденциальность;
- оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Отделение социально-правовой помощи, как структурное подразделение учреждения взаимодействует со структурными подразделениями учреждения и другими учреждениями по защите прав и интересов несовершеннолетних, осуществляет обмен необходимой информацией с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, с организациями самоуправления и организациями социально-правовой помощи, управлением социальной защиты населения Миллеровского района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства Отделом образования Администрации Миллеровского района, образовательными организациями, учреждениями средств массовой информации, другими организациями, должностными лицами и близкими людьми воспитанников Учреждения.